

はじめに

苦小牧大会における審判の役割は非常に重要です。特に円滑な進行のためには審判の皆様の積極的な行動がなければ成り立ちません。また、待ったやポジション移動の回数の記録など様々な業務があります。ここに「審判の手引き」として審判の心構えや試合運営の方法をまとめました。審判を務めるにあたっては、苦小牧大会規程を理解していただく必要がありますので、この手引きと合わせてご確認願います。

また、審判確保の視点から、試合のない選手の皆様には主催者より審判についてもらうことをお願いいたしますので、ご協力をお願いします。

## 1 総括審判の業務

### (1) 読み手の傍らに位置する

総括審判は競技について主催者と同等の権限をもつ。総括審判は主催者が試合ごとに1名以上指名する。(規程第7条2)

※苦小牧樽前歌留多俱樂部以外の俱樂部からも総括審判を務めてもらうことを想定していますので、ご協力をお願いします。1名以上としたのは、業務が多岐にわたるため業務を補完できる体制を考慮したものです。

### (2) 「待った」「返し」の読み手への伝達

1度に多くのシートで競技が行われ、読み手とシートが離れているため、主審の「待った」「返し」の合図を読み手に伝達し、進行をコントロールする。

### (3) 試合を故意に遅延させる選手への対応

選手が故意に試合を遅延させる行為をした場合(審判から報告があった場合)は、その状況を確認し、当該選手に警告し、なお従わない場合は退場させる。(規程第7条4)

### (4) ビデオ等撮影機材の使用許可

規程第8条7により、撮影は相手チームおよび総括審判の許可を得ることとしているため、規約に違反(相手チームの了承の有無、撮影位置)がないか試合前に確認する。

### (5) 怪我や体調不良で選手が交代する場合の対応

怪我や体調不良による選手交代が審判から報告された場合は状況を確認し、そのチームに控え選手がいる場合は交代を許可する。尚、控え選手がいない場合はその時点で敗退とする。

## 2 主審・副審共通の業務

### (1) 競技の判定

「早い」「遅い」、お手付きの「あり」「なし」など選手間で2～3回の問答で意見が相違する場合は審判に判定を委ねること(規程第6条8～12)としていることから、審判は問答が続く場合は「審判に聞いてください」と選手に促すこと。

### (2) 作戦的「待った」を的確にとらせる

送り札や持ち札について協議または長考する場合は、「待ったですか?」「待ったをとってください!」と待ったをとることを促すこと。

※5枚、3枚切れなど、ある程度の時間がかかるときは、審判が適切に必要な間合いをとってください。

※1回の「待った」は概ね1分としていますが、計測の必要はありません。ただし、概ね1分を超えるような場合は、審判の裁量で再開を促してください。

### (3) 選手の持ち札枚数の確認

1試合を通じて「守備」より多く「中堅」「突」は、札を持ってない。また、「中堅」「突」の持ち札は、最大10枚までとなっている。(規程第4条5) 持ち札が規程に反している場合は、審判は指摘の上是正させること。

### (4) 2場所または1場所になったときの選手交代

2場所になるときに抜けた「中堅」の選手が「守備」または「突」の選手と交代することや、1場所になるときに抜けた選手が1場所のポジションにつく場合は、ポジション交代として数えない(全道子どもカルタ大会ルールと同じ考えです。)

ただし、抜けた選手以外のポジション交代や再開した後に抜けた選手との交代は、ポジション交代として数える。

## 3 主審の業務

### (1) 「待った」「返し」を知らせる旗の上げ下げ

読み終わるたびに「待ったの旗」(赤旗)を上げ、札の整頓、送り札が整った間合いで旗を下ろす。また、「返し」の場合は白旗を上げる。

※読み終わった際には必ず旗を上げてください。すべてのシートの旗が下ろされたら読みが始まります。

### (2) 怪我や体調不良で選手交代が必要となった場合の対応

怪我や体調不良で選手交代の必要が生じた場合は、「総括審判」(読み手の横にいます。)に直ちに状況を伝えること。控え選手がいる場合は、総括審判において交代を認める。尚、怪我や体調不良で試合中に交代した選手は、当日の残りすべての試合に出場できない。(規程第3条7)

### (3) 選手の遅延行為の報告

選手に故意に試合進行を妨げ、遅延させる行為が見られた場合は速やかに「総括審判」へ報告すること。

※具体的には、「選手間の問答を延々と続ける」「作戦協議的なことをする際に待ったをとらない」「審判が待ったをとるように促しても待ったをとらないで協議を続ける」などが考えられます。

## 4 副審の業務

### (1) 出場選手の確認

記録用紙に各チームの登録選手名が記載されているので、その試合に出場している選手を確認の上、チェックを入れる。また、主審・副審の所属氏名を記録すること。

### (2) 「待った」「ポジション交代」の回数の記録

記録用紙のチェック欄に「待った」「ポジション交代」が行われるたびにチェックを入れる。また、選手の回数確認に対し、記録に基づき回答すること。

### (3) 勝敗確定時の札の差枚数の記録

予選リーグで勝敗数が同数となった場合は、各試合の札の差枚数の合計によって順位を決定するため、勝敗が決した際の札の差枚数を記録する。

### (4) 急な「待った」の伝達

副審は「待った」「返し」の旗は持たないが、必要に応じ手を挙げ、発声するなどにより主審または総括審判に伝えること。